

Содержание

I РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с обучением, регистрацией и участием в анкетировании (раздел 1 опроса)	2
II РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации по ОКЗ и ОКПДТР (графы 3,4 разделов 2-9 опроса).....	5
III РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации о профессионально-квалификационном составе (графы 5-11 разделов 2-9 опроса)	10

Дистанционное обучение доступно после регистрации на платформе опроса <https://prognoz.vcot.info/>- на главной странице личного кабинета нажать кнопку «Пройти обучение и получить сертификат»

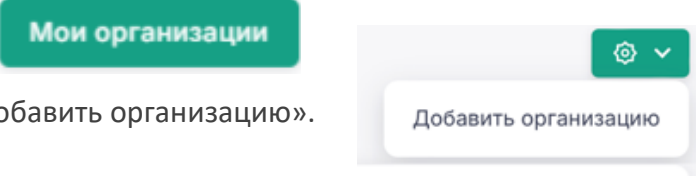


Пройти обучение и получить сертификат

Перейти на курс обучения «Прогнозирование кадровой потребности. Инструменты прогноза. Практика для работодателей» <https://czn.vcot.info/course/view.php?id=142>.

I РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с обучением, регистрацией и участием в анкетировании (раздел 1 опроса)

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
<p>Как пройти регистрацию?</p> <p>Где получить ссылку для регистрации по опросу?</p> <p>Что нужно сделать чтобы пройти опрос?</p>	<p>Для регистрации необходимо перейти на сайт «Всероссийский опрос о перспективной кадровой потребности организаций – 2025» по ссылке https://prognoz.vcot.info/.</p> <p>Откроется информационная страница, далее необходимо перейти в правую часть данной страницы к регистрационной форме.</p> <p>Чтобы получить доступ в личный кабинет, необходимо зарегистрироваться одним из четырех возможных способов:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ошибка! Источник ссылки не найден. https://prognoz.vcot.info/. Ошибка! Источник ссылки не найден.. Ошибка! Источник ссылки не найден.. <p>От организации на имя ответственного работника регистрируется только один личный кабинет.</p>
<p>Как пройти обучение?</p> <p>Где получить ссылку на обучение?</p>	<p>После регистрации на платформе опроса, на главной странице личного кабинета нажать кнопку:</p> <div data-bbox="779 759 1520 807" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #008080; color: white; margin: 10px auto; width: fit-content;"> Пройти обучение и получить сертификат </div> <p>Перейти на курс обучения «Прогнозирование кадровой потребности. Инструменты прогноза. Практика для работодателей» https://czn.vcot.info/course/view.php?id=142.</p>
<p>Если инструкция по заполнению анкеты?</p> <p>Как ознакомиться с инструкцией по заполнению анкеты?</p>	<p>С видеоинструкцией по заполнению опросных форм можно ознакомиться по ссылкам: https://rutube.ru/video/private/efd6b773d705c5ac1537311abb3166d0/?p=vbyfqfE616XRnlnN7tOjKQ https://plvideo.ru/watch?v=sAN9BK5XoSCN, а также после регистрации на платформе опроса https://prognoz.vcot.info/, на главной странице личного кабинета нажать на кнопку «Пройти обучение и получить сертификат»:</p> <div data-bbox="779 1118 1509 1166" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #008080; color: white; margin: 10px auto; width: fit-content;"> Пройти обучение и получить сертификат </div> <p>Перейти на курс обучения «Прогнозирование кадровой потребности. Инструменты прогноза. Практика для работодателей».</p> <p>Видеоинструкция по заполнению опросных форм размещена на курсе обучения в разделе «Дополнительные материалы».</p>
<p>Добровольное ли участие в опросе?</p> <p>Обязательно ли проходить опрос?</p>	<p>Минтруд России проводит Всероссийский опрос о перспективной кадровой потребности организаций с целью прогнозирования кадровой потребности на период до 7 лет. Опрос проводится в целях определения ежегодной потребности организаций в профессиональных кадрах для обеспечения их</p>

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
	<p>подготовки в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям и направлениям подготовки.</p> <p>Прохождение опроса является добровольным. Ваше участие позволит государству правильно определить количество бюджетных мест в системе образования, подготовить квалифицированных специалистов и обеспечить возможность конкурентного выбора для Вас из числа востребованных специалистов, а не «хватать» с рынка труда, того, кого еще не забрали другие.</p>
<p>Как заполнять опрос для нескольких филиалов, подразделений если:</p> <p>1. У организации, филиала, подразделения один ИНН, но разные КПП</p> <p>2. У организации и филиала, подразделения ИНН и КПП одинаковые</p> <p>3. У организации, филиала, подразделения ИНН и КПП разные</p> <p>4. Как заполнять анкету, если несколько структурных подразделений под одной головной организацией – одним юридическим лицом?</p> <p>5. Как заполнять анкету, если несколько организаций (в статусе юридических лиц) объединены под одной головной организацией (отдельное юридическое лицо)?</p>	<p>1. В случае, если у организации, филиала, подразделения один ИНН, но разные КПП, то для каждого необходимо зарегистрировать отдельный личный кабинет и в личном кабинете указать правильный КПП. То есть пройти регистрацию несколько раз и заполнить несколько анкет (по одной на каждые организацию, филиал, подразделение).</p> <p>2. Если и ИНН, и КПП одинаковые, то необходимо заполнить сводную форму опроса по всем филиалам, подразделениям, у которых и ИНН, и КПП одинаковы. Необходимо зарегистрировать один личный кабинет.</p> <p>3. Если ИНН и КПП разные, то на каждое юридическое лицо или ИП заполняется одна отдельная анкета в онлайн формате. На каждую организацию необходимо завести отдельные личные кабинеты, то есть пройти регистрацию несколько раз и заполнить несколько анкет на ваши подопечные организации.</p> <p>4. При заполнении анкеты следует учитывать всех работников головной организации, а также всех подразделений и филиалов!</p> <p>5. При заполнении анкеты каждая организация, имеющая статус юридического лица, заполняет анкету самостоятельно!</p>
<p>Какие сотрудники могут зарегистрироваться на портале?</p>	<p>Зарегистрироваться для входа в личный кабинет может специалист по кадрам или любое иное уполномоченное руководством организации лицо, используя свою рабочую электронную почту. При регистрации указывается в обязательном порядке ФИО, место работы, телефон для связи (при необходимости), все сведения об организации, от которой специалист по кадрам или иной работник, уполномочен заполнить анкету. Обращаем внимание, что от организации заводится один личный</p>

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
<p>Как зарегистрировать на платформе несколько организаций с использованием одного электронного адреса?</p> <p>Несколько организаций могут заполнять анкету с одного электронного адреса?</p>	<p>кабинет, анкета заполняется в онлайн формате и направляется от одной организации соответствующая ей одна анкета.</p> <p>Для регистрации нескольких организаций на платформе с одного почтового адреса необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зарегистрироваться на платформе опроса по ссылке https://prognoz.vcot.info/. 2. Заполнить на 100% анкету для 1-ой организации. 3. Отправить заполненную анкету. 4. В личном кабинете перейти на главную страницу опроса. 5. Нажать кнопку «Мои организации».  <ol style="list-style-type: none"> 6. В появившемся окне нажать кнопку «Добавить организацию». 7. Заполнить анкету на 100% для 2-ой организации. 8. Отправить заполненную анкету. 9. Для заполнения анкет последующих организаций, выполнить действия 2-8.
<p>Как повторно войти в личный кабинет, если уже начал работать?</p> <p>Как зайти в личный кабинет после отправки анкеты?</p>	<p>После регистрации на портале на электронную почту, указанную при регистрации, было направлено письмо для завершения регистрации. Для повторного входа в личный кабинет необходимо пройти по ссылке, полученной в данном письме или использовать одну из кнопок входа для социальных сетей.</p> <p>После отправки анкеты ее содержание недоступно для корректировки – чтобы внести изменения в уже отправленную анкету обратитесь в службу поддержки, нажав на кнопку «Мои обращения в happydesk» на главной странице личного кабинета.</p> 
<p>Как можно внести изменения в заполненную анкету?</p> <p>Как можно внести изменения в отправленную анкету?</p>	<p>Если анкеты заполнена, но не отправлена, то необходимо повторно войти в анкету по ссылке, полученной на электронную почту при регистрации и внести необходимые изменения.</p> <p>После отправки анкеты ее содержание недоступно для корректировки – чтобы внести изменения в уже отправленную анкету обратитесь в службу поддержки, нажав на кнопку «Мои обращения в happydesk» на главной странице личного кабинета.</p> 

II РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации по ОКЗ и ОКПДТР (графы 3,4 разделов 2-9 опроса)

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
<p>Где найти код начальной группы (по ОКЗ) для должности (профессии, специальности) из штатного расписания?</p>	<p>При определении кода начальной группы (по ОКЗ) для должности (профессии, специальности) из штатного расписания возможно пользоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровым сервисом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14-new/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/?ysclid=lw4yok7lec77341078. <p>Подробнее ознакомиться со всеми методами определения кода начальной группы (по ОКЗ) и кода ОКПДТР для должности (профессии, специальности) штатного расписания возможно при ознакомлении с темой дистанционного занятия «Использование общероссийских классификаторов социально-трудовой информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации» (5 вопрос темы).</p> <p>Для перехода на дистанционный курс обучения необходимо на главной странице личного кабинета нажать кнопку «Пройти обучение и получить сертификат».</p>
<p>Где найти код ОКПДТР для должности (профессии, специальности) из штатного расписания?</p>	<p>При определении кода ОКПДТР для должности (профессии, специальности) из штатного расписания можно воспользоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровым сервисом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okpdtr-new/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/?ysclid=lw4yok7lec77341078. <p>Подробнее ознакомиться со всеми методами определения кода ОКПДТР и кода начальной группы (по ОКЗ) для должности (профессии, специальности) штатного расписания возможно при ознакомлении с темой дистанционного занятия «Использование общероссийских классификаторов социально-трудовой информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации» (5 вопрос темы).</p> <p>Для перехода на дистанционный курс обучения необходимо на главной странице личного кабинета нажать кнопку «Пройти обучение и получить сертификат».</p>
<p>Если для должности (профессии, специальности) из штатного расписания нет идеально подходящего кода начальной группы (по ОКЗ), как заполнить графу 3?</p>	<p>Данная графа в таблице является критичной – обязательной для заполнения. Именно по сведениям о группах занятий будет формироваться итоговая оценка профессионально-квалификационной структуры и перспективной потребности в кадрах.</p> <p>Необходимо выбрать наиболее подходящий для должности (профессии, специальности) из штатного расписания код начальной группы (по ОКЗ).</p>

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
	<p>При определении кода начальной группы (по ОКЗ) для должности (профессии, специальности) из штатного расписания возможно пользоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровым сервисом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14-new/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/?ysclid=lw4yok7lec77341078. <p>Подробнее ознакомиться со всеми методами определения кода начальной группы (по ОКЗ) и кода ОКПДТР для должности (профессии, специальности) штатного расписания возможно при ознакомлении с темой дистанционного занятия «Использование общероссийских классификаторов социально-трудовой информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации» (5 вопрос темы).</p> <p>Для перехода на дистанционный курс обучения необходимо на главной странице личного кабинета нажать кнопку «Пройти обучение и получить сертификат».</p>
<p>Если для должности (профессии, специальности) из штатного расписания нет подходящего кода ОКПДТР, как заполнить графу 4?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Если при заполнении информации непосредственно на платформе для должности (профессии, специальности) из штатного расписания в списке отсутствует подходящий код ОКПДТР, то в графе 4 необходимо ввести значение «Не указан». 2. Если при заполнении информации в таблице Excel для должности (профессии, специальности) из штатного расписания в списке отсутствует подходящий код ОКПДТР, то в графе 4 необходимо оставить ячейку пустой.
<p>При загрузке на платформу таблицы Excel система выдает ошибку:</p>	
<p><u>Варианты ошибок</u></p>	
<p>Ошибка: ОКЗ «...» не существует</p> <div data-bbox="159 1007 629 1358" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Строка: 17, столбец: 3 - ОКЗ "1210" не существует. Если Вы уверены в правильности ОКЗ, свяжитесь с технической поддержкой</p> <p style="text-align: center;">OK</p> </div>	<p><u>Проверить код ОКЗ (можно по ссылке: https://info.vcot.info/reference/okz14-new/), в разделе ОКЗ ОК 010-2014, если данный код ОКЗ отсутствует, то проверить в разделе ОКЗ ОК 010-93, если код ОКЗ находится в данном разделе, то дается следующий ответ респонденту:</u></p> <p>Для заполнения графы «Код начальной группы занятий (по ОКЗ)» необходимо использовать действующий документ «Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ), принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. №2020-ст «ОК 010-2014 (МСКЗ-08)» (с изменениями и дополнениями)».</p> <p>При определении кода начальной группы (по ОКЗ) для должности (профессии, специальности) из штатного расписания возможно пользоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровым сервисом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14-new/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/?ysclid=lw4yok7lec77341078. <p>Подробнее ознакомиться со всеми методами определения кода начальной группы (по ОКЗ) и кода ОКПДТР для должности (профессии, специальности) штатного расписания возможно при</p>

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
	<p>ознакомлении с темой дистанционного занятия «Использование общероссийских классификаторов социально-трудовой информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации» (5 вопрос темы).</p> <p>Для перехода на дистанционный курс обучения необходимо на главной странице личного кабинета нажать кнопку «Пройти обучение и получить сертификат».</p>
<p>Ошибка: Укажите ОКЗ</p> <div data-bbox="152 416 636 639" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Строка: 14, столбец: 3 - укажите ОКЗ</p> <p>OK</p> </div>	<p>Необходимо заполнить столбец «Код начальной группы занятий (по ОКЗ)».</p> <p>Заполнение данного столбца является критичным – обязательным в рамках данной анкеты, так как по группам занятий будет выстраиваться профессионально-квалификационная структура занятых и оцениваться перспективная потребность в кадрах.</p> <p>Если для должности (профессии, специальности) штатного расписания затруднительно определить код начальной группы занятий по ОКЗ, то необходимо выбрать наиболее подходящий код.</p> <p>В таблице Excel указывается код начальной группы занятий (по ОКЗ), т.е. 4 знака XXXX (без контрольного числа).</p> <p>При определении кода начальной группы (по ОКЗ) для должности (профессии, специальности) из штатного расписания возможно пользоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровым сервисом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14-new/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/?ysclid=lw4yok7lec77341078. <p>Подробнее ознакомиться со всеми методами определения кода начальной группы (по ОКЗ) и кода ОКПДТР для должности (профессии, специальности) штатного расписания возможно при ознакомлении с темой дистанционного занятия «Использование общероссийских классификаторов социально-трудовой информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации» (5 вопрос темы).</p> <p>Для перехода на дистанционный курс обучения необходимо на главной странице личного кабинета нажать кнопку «Пройти обучение и получить сертификат».</p>

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
<p>Ошибка: ОКЗ «...» не существует</p> <div data-bbox="181 181 663 555" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; background-color: #f9f9f9;"> <p>Строка: 14, столбец: 3 - ОКЗ "12111" не существует. Если Вы уверены в правильности ОКЗ, свяжитесь с технической поддержкой</p> <p style="text-align: center;">ОК</p> </div>	<p>В таблице Excel указывается код начальной группы занятий (по ОКЗ), т.е. 4 знака XXXX (без контрольного числа).</p> <p>Для заполнения графы Код ОКЗ необходимо использовать действующий документ «Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ), принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. №2020-ст «ОК 010-2014 (МСКЗ-08)» (с изменениями и дополнениями)».</p> <p>При определении кода начальной группы (по ОКЗ) для должности (профессии, специальности) из штатного расписания возможно пользоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цифровым сервисом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okz14-new/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/?ysclid=lw4yok7lec77341078. <p>Подробнее ознакомиться со всеми методами определения кода начальной группы (по ОКЗ) и кода ОКПДТР для должности (профессии, специальности) штатного расписания возможно при ознакомлении с темой дистанционного занятия «Использование общероссийских классификаторов социально-трудовой информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации» (5 вопрос темы).</p> <p>Для перехода на дистанционный курс обучения необходимо на главной странице личного кабинета нажать кнопку «Пройти обучение и получить сертификат».</p>
<p>Ошибка: Несоответствие шаблону</p> <div data-bbox="98 874 745 1337" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; background-color: #f9f9f9;"> <p>Строка: 1, столбец: 2 - несоответствие шаблону.</p> <p>Ожидается значение: Наименование должности / профессии по штатному расписанию, в ячейке: Начальник цеха</p> <p style="text-align: center;">ОК</p> </div> <div data-bbox="387 1094 745 1337" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; background-color: #f9f9f9; margin-top: 10px;"> <p>Строка: 2, столбец: 2 - несоответствие шаблону.</p> <p>Ожидается значение: 2, в ячейке: 5</p> <p style="text-align: center;">ОК</p> </div>	<p>В сохраненной таблице Excel ЗАПРЕЩАЕТСЯ: изменять структуру таблицы, добавлять столбцы, менять формат ячеек, объединять ячейки, менять название столбцов, оставлять пустые строки, удалять столбцы, добавлять строку «Итого».</p> <p>Таблица с изменённой структурой не будет загружена на платформу опроса!</p> <p>Таблица, созданная самостоятельно, не будет загружена на платформу опроса!</p> <p>Необходимо заполнить только ту таблицу, которая была сохранена с цифровой платформы опроса!</p> <p>Необходимо заполнить таблицу в соответствии с требованиями.</p>

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
<p>Из файла не получается экспортировать таблицу, ошибка и несоответствие шаблону. Что делать?</p>	<p>В сохраненной таблице Excel ЗАПРЕЩАЕТСЯ: изменять структуру таблицы, добавлять столбцы, менять формат ячеек, объединять ячейки, менять название столбцов, оставлять пустые строки, удалять столбцы, добавлять строку «Итого». Таблица с изменённой структурой не будет загружена на платформу опроса! Таблица, созданная самостоятельно, не будет загружена на платформу опроса! Необходимо заполнить только ту таблицу, которая была сохранена с цифровой платформы опроса! Необходимо заполнить таблицу в соответствии с требованиями.</p>
<p>Ошибка: ОКПДТР не существует</p> <div data-bbox="145 491 640 895" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Строка: 6, столбец: 4 - ОКПДТР не существует. Если Вы уверены в правильности ОКПДТР, свяжитесь с технической поддержкой</p> <p>OK</p> </div>	<p>Необходимо внести корректировки в столбец ОКПДТР в соответствии с инструкцией. Возможно, при заполнении таблицы в Excel был некорректно введен код ОКПДТР. В таблице Excel указывается числовой код ОКПДТР, т. е. 5 знаков. При заполнении столбца таблицы в Excel «Код ОКПДТР» было введено «Не указан». Если код ОКПДТР не определен для должности (профессии, специальности), то в столбце 4 таблицы в Excel необходимо оставить ячейку пустой. При определении кода ОКПДТР для должности (профессии, специальности) из штатного расписания возможно также воспользоваться: - цифровым сервисом ВНИИ труда Минтруда России https://info.vcot.info/reference/okpdtr-new/; - поиском непосредственно в документе в справочно-правовой системе КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/?ysclid=lw4yok7lec77341078. Подробнее ознакомиться со всеми методами определения кода ОКПДТР и кода начальной группы (по ОКЗ) для должности (профессии, специальности) штатного расписания возможно при ознакомлении с темой дистанционного занятия «Использование общероссийских классификаторов социально-трудовой информации для представления сведений о профессионально-квалификационном составе работников организации» (5 вопрос темы). Для перехода на дистанционный курс обучения необходимо на главной странице личного кабинета нажать кнопку «Пройти обучение и получить сертификат».</p>

III РАЗДЕЛ. Вопросы и ответы, связанные с заполнением информации о профессионально-квалификационном составе (графы 5-11 разделов 2-9 опроса)

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
Каких работников включать или не включать в списочную численность? (раздел 1 вопрос 1.9, раздел 2 графа 5)	<p>В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации. Работники, оформленные в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, учитываются в списочной численности, как целые единицы. Работники, совмещающие в организации несколько профессий, учитываются только один раз по основной профессии.</p> <p>Не включаются в списочную численность работники:</p> <ol style="list-style-type: none">1) принятые на работу по совместительству из других организаций;2) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.3) привлеченные для работы согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы) и учитываемые в среднесписочной численности работников;4) переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;5) направленные организацией на обучение с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств организации; лица, с которыми заключен ученический договор на получение образования с выплатой стипендии в период ученичества;6) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения работодателя. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;7) собственники данной организации, не получающие заработную плату;8) члены кооператива, не заключившие трудовых договоров с организацией;9) адвокаты;10) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы. <p>Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности один раз по месту основной работы.</p>

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
Что указывать в графе 6 разделов 3-9?	Необходимо указать прогнозную численность работников на начало года (для дальнейшей обработки необходимо указать показатель численности, сущностно сопоставимый с показателем «списочная численность»).
<p>Что указывать в графе 5 раздела 2?</p> <p>Что нужно указать в разделе 2 анкеты «Профессионально-квалификационный состав работников организации»?</p> <p>Какие должности необходимо отразить в разделе 2 анкеты «Профессионально-квалификационный состав работников организации»?</p>	<p>Необходимо указать списочную численность в соответствии с указаниями по заполнению формы П-4 (утв. Приказом Росстата №872 от 30.11.2022), кроме внешних совместителей, по состоянию на 31.12.2024 в разрезе должностей/профессий работников (наименование в соответствии со штатным расписанием) с указанием кодов по ОКПДТР и по ОКЗ.</p> <p>Более подробную информацию по заполнению графы 5 можно получить при ознакомлении с темой дистанционного занятия «Обзор разделов анкеты и их заполнение».</p> <p>Для перехода на дистанционный курс обучения необходимо на главной страница личного кабинета нажать кнопку «Пройти обучение и получить сертификат».</p>
Как отражать в анкете сотрудников, имеющих 0,5 или 1,5 или 2,0 ставки?	Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности один раз по месту основной работы.
Если в организации работает пенсионер, как его отражать в разделе 3 анкеты «Перспективная потребность»?	Если работающий пенсионер получил право на страховую пенсию по старости до начала заполнения анкеты, то в таком случае он должен быть представлен в Разделе 2, в графе 5 «Списочная численность по состоянию на 31.12.2024», при этом в графу 7 разделов 3-9 данный работник не включается.
<p>В какой колонке учитывать прогноз заполнения вакансий, которых на данный момент порядка (для примера) 140 единиц?</p> <p>Графа 10 - расширение деятельности по описанию не подходит, так как расширение не планируется. Но к 2026 году планируется увеличение фактической численности (для примера) до 1298 человек. Как заполнить?</p>	Прогноз заполнения вакансий необходимо отразить в графе 10. В графе 10 отражается привлечение новых работников в связи с созданием новых рабочих мест, замещением вакантных рабочих мест, а также при увеличении численности в связи с увеличением сменности. При этом уточняем, что наличие вакантных рабочих мест – естественное состояние, и если вакансии нужны для отложенных будущих периодов или на «всякий случай», то они не вносятся в анкету. Необходимо относиться к заполнению ответственно и предоставлять реалистичные оценки замещения вакансий.
При заполнении раздела III, как можно показать потребность в персонале, если у нас не заполняется графа 7, и нет расширения деятельности, просто обычная потребность в персонале?	Под расширением производства относительно численности работников подразумевается привлечение работников в связи с созданием новых рабочих мест, замещением вакантных рабочих мест, а также изменением сменности (увеличением количества смен). При этом уточняем, что наличие вакантных рабочих мест – естественное состояние, и если вакансии нужны для отложенных будущих периодов или на «всякий случай», то они не вносятся в анкету.

Типичные вопросы респондентов	Примерные ответы
<p>Например: по штату 16 человек должно работать, а количество сотрудников 12</p>	<p>Необходимо относиться к заполнению ответственно и предоставлять реалистичные оценки замещения вакансий. Если предполагается в прогнозном периоде замещение вакантных должностей, то в графе 10 раздела III необходимо указать «4», а в графе 6 - «16».</p>
<p>Как заполнять опрос, если нет потребности в профессиональных кадрах в перспективе?</p>	<p>Заполнение анкеты является добровольным. В случае, если прогнозная численность соответствует численности на 31.12.2024, и отсутствуют работники, которые достигнут пенсионного возраста в прогнозном периоде, то в прогнозном периоде можно указать численность, аналогичную списочной численности на 31.12.2024, тем самым подтвердив, что потребность в прогнозном периоде у равна 0.</p>
<p>Как учитывать сотрудников, которые уволились в период с 31.12.2024 г?</p> <p>А в графе 7 необходимо указать всех пенсионеров, даже если они не собираются увольняться, что говорит о некорректности составления в дальнейшем прогноза замещающей потребности. Можно получить пояснения?</p>	<p>Цель опроса - определение профессионально – квалификационной структуры общей и замещающей кадровой потребности экономики для обеспечения их подготовки в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям.</p> <p>В анкете необходимо отражать списочную численность сотрудников и компоненты ее изменения.</p> <p>В случае, если речь идет об увольнении не по причинам, связанным с выходом на пенсию, а на их место уже взяли сотрудников, то это можно считать естественным замещением. В таком случае необходимо считать, что уволенные сотрудники «еще в штате» (естественно заместились). Если на их место не предполагается брать сотрудника, то их необходимо отразить в графе 8, если предполагается, то в графе 8 и 9. Если сотрудник уволился в связи с выходом на пенсию, его необходимо отразить в графе 7, если на его место взяли сотрудника, то нового сотрудника необходимо отразить в графе 9.</p> <p>В рамках методики прогноза «объем выбытия рассчитывается как численность занятых, потенциально достигающих в каждом году прогнозного периода пенсионного возраста, с допущением, что численность остающихся в составе занятых после достижения пенсионного возраста компенсируется выбытием на пенсию населения более старших однопольных возрастных групп». В связи с этим, в графе 7 необходимо отразить именно численность тех, кто достигнет пенсионного возраста. Тех, кто уже достиг пенсионного возраста, в данной графе отражать не нужно</p>